

SMĚRNICE č. 01/2023

Směrnice pro tvorbu a používání sociálního fondu Obce Velké Přítočno

Zastupitelstvo Obce Velké Přítočno rozhodlo na svém zasedání dne 13. 12. 2023 na základě § 84 odstavce 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů o zřízení sociálního fondu Obce Velké Přítočno (dále jen fond).

I.

Účel fondu

Sociální fond je účelovým trvalým zdrojem financování aktivit v oblasti péče o zaměstnance a uvolněné členy zastupitelstva. Je určen především k zajištění a zlepšení pracovních podmínek. Tato směrnice se vztahuje na zaměstnance obce, kteří jsou v pracovním poměru na dobu neurčitou a uvolněné členy zastupitelstva obce. Zaměstnanci v pracovním poměru na dobu určitou mají nárok pouze na příspěvek na stravování.

II.

Tvorba a rozpočet fondu

1. Rozpočet fondu je nedílnou součástí rozpočtu obce. Na straně příjmů ho tvoří jednotlivé zdroje a na straně výdajů výdaje realizované v souladu s touto směrnicí, resp. schváleným rozpočtem fondu na příslušný kalendářní rok.
2. Celková výše objemu výdajové části rozpočtu fondu nesmí překročit výši objemu celkových zdrojů fondu.
3. Návrh rozpočtu fondu na příslušný rok vypracovává správce rozpočtu a předkládá jej ke schválení zastupitelstvu obce.

III.

Zdroje fondu

Zdroje fondu tvoří:

1. Zůstatek finančních prostředků fondu k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
2. Příděl ve výši 7% z vyplacených (rozpočtovaných) hrubých platů zaměstnanců a odměn uvolněných členů zastupitelstva v příslušném rozpočtovém roce.

Finanční prostředky budou převáděny na účet fondu jednou měsíčně, vždy po výpočtu a výplatě mezd za předcházející měsíc, nejpozději však do 25. dne příslušného měsíce.

IV.

Hospodaření s fondem a správa fondu

1. Finanční prostředky fondu se vedou a sledují na samostatném bankovním účtu fondu vedeného u České spořitelny a.s. číslo: 35-388119349/0800 v členění podle jednotlivých druhů příjmů a výdajů dle platné rozpočtové skladby.
2. Správcem fondu a příkazcem finančních operací je starosta. Hlavní účetní obce odpovídá za řádné vedení účetní evidence fondu, provádění převodů finančních prostředků dle dispozic příkaze finančních operací a poskytuje informace o finančním plnění rozpočtu fondu zastupitelstvu obce.
3. Nevyčerpané finanční prostředky rozpočtu fondu v běžném rozpočtovém roce jsou v rámci schválení závěrečného účtu obce zastupitelstvem obce převedeny do dalšího rozpočtového období a stávají se zdrojem fondu pro toto následující období.
4. Plnění z fondu, s výjimkou příspěvku na stravování, může být poskytnuto zaměstnanci až po ukončení zkušební doby.
5. Na poskytnutí příspěvku nebo jiného plnění z fondu není právní nárok.

V.

Použití prostředků fondu

1. Příspěvek na stravování

Zaměstnanci dle článku I. mají nárok na příspěvek na stravování ve výši 70% horní hranice stravného, které lze poskytnout zaměstnancům odměňovaným platem při pracovní cestě trvající 5 až 12 hodin za jednu směnu podle zákoníku práce, zaokrouhlených na celé koruny.

Uvolnění členové zastupitelstva mají nárok na příspěvek na stravování ve výši 70% horní hranice stravného, které lze poskytnout zaměstnancům odměňovaným platem při pracovní cestě trvajících 5 až 12 hodin za jednu směnu podle zákoníku práce, zaokrouhlených na celé koruny.

Pro uvolněného člena zastupitelstva se jednou odpracovanou směnou rozumí jeden pracovní den obdobně jako u zaměstnance pobírající plat.

Příspěvek na stravování je poskytován zaměstnancům i uvolněným členům zastupitelstva na základě odpracovaných dnů formou příspěvku k platu zaměstnance a příspěvku k měsíční odměně uvolněného člena zastupitelstva.

Hodnota peněžního plnění (příspěvku na stravování) je daňově uznatelná v plné výši.

2. Příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření

1) Z fondu lze na základě písemné žádosti a kopie uzavřené smlouvy o penzijním připojištění či doplňkovém penzijním spoření poskytnout zaměstnanci a uvolněnému členovi zastupitelstva dle článku I. příspěvek zaměstnavatele.

Maximální výše příspěvku činí 1.000,- Kč.

Zaměstnanci a uvolněnému členovi zastupitelstva poskytne zaměstnavatel příspěvek ve výši vlastního příspěvku zaměstnance či uvolněného člena zastupitelstva.

Pokud činí výše vlastního účastnického příspěvku zaměstnance či uvolněného člena zastupitelstva více jak 1.000,- Kč, zaměstnavatel poskytne příspěvek pouze ve stanovené maximální výši.

Ke smlouvě o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo smlouvě o doplňkovém penzijním spoření musí žadatel o příspěvek zaměstnavatele z vlastní iniciativy kontaktovat příslušný penzijní fond ke změně smlouvy, kde bude příspěvek zaměstnavatele smluvně ujednáno. Příspěvek bude poskytován od následujícího měsíce po předložení uzavřené smlouvy zaměstnavateli.

Na vyžádání zaměstnavatele je zaměstnanec povinen prokázat platby vlastních účastnických příspěvků, vztahujících se k uzavřené smlouvě o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo smlouvě o doplňkovém penzijním spoření.

2) Na příspěvek zaměstnavatele nemají nárok zaměstnanci i uvolnění členové zastupitelstva

- na mateřské a rodičovské dovolené

- kteří pobírají starobní důchod,

- kteří dosáhli stanoveného věku pro přiznání nároku na starobní důchod (příspěvek je poskytnut naposledy s výplatou mzdy za příslušný kalendářní měsíc, kdy dosáhl stanoveného věku pro přiznání nároku na starobní důchod),

- kterým bylo poskytnuto neplacené volno delší než 1/2 stanovené pracovní doby v příslušném měsíci,

- kterým plyne výpovědní lhůta z pracovního poměru mimo § 52 písm. a) až e) zákoníku práce (pokud si zaměstnanec zdravotní nezpůsobilost nezapříčinil sám),

- kterým je pracovní poměr dle ustanovení § 55 zrušen okamžitě,

- ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody,

- kteří nedoloží na vyžádání platbu vlastního účastnického příspěvku.

Příspěvek se rovněž neposkytne v případě neomluvené absence:

a) kratší než 3 dny, a to po dobu šesti měsíců

b) delší než 3 dny (včetně), a to po dobu dvanácti měsíců

3) V případě, že zaměstnanec nebo uvolněný člen zastupitelstva obdržel příspěvek od zaměstnavatele a ukončil penzijní spoření formou odbytného, ztrácí ode dne ukončení penzijního připojištění nebo doplňkového penzijního spoření nárok na další poskytnutí příspěvku od zaměstnavatele při opětovném uzavření nové smlouvy o doplňkovém penzijním spoření po dobu jednoho roku.

Po uplynutí této doby může být zaměstnanci opětovně poskytován příspěvek zaměstnavatele na doplňkové penzijní spoření při splnění podmínek uvedených v bodu 1) a 2).

4) Ustanovení bodu 3) tohoto článku neplatí pro případy řádného ukončení penzijního připojištění v souladu s § 21 a § 22 zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění, v platném znění a pro případy řádného ukončení doplňkového penzijního spoření

v souladu s ustanoveními § 22 a § 24 zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření.

- 5) V případě nedodržení podmínek uvedených v této Směrnici je zaměstnanec i uvolněný člen zastupitelstva povinen neprodleně vrátit přijaté příspěvky od zaměstnavatele zaměstnavateli.
- 6) Ukončením smlouvy o penzijním spoření s penzijní společností nebo přerušením dle § 19 odst. 2 zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, v platném znění, nárok na příspěvek zaměstnavatele zaniká.
- 7) Zaměstnanec i uvolněný člen zastupitelstva je povinen neprodleně oznámit zaměstnavateli veškeré změny týkající se jeho penzijního spoření (např. změnu výše vlastního účastnického příspěvku, ukončení penzijního spoření, přerušení placení vlastního účastnického příspěvku, změnu penzijní společnosti, apod.), a to písemně v jednom vyhotovení na předepsaném tiskopisu „Hlášení o změnách“ (příloha č. 1).

V.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva Obce Velké Přítočno č. 13/2023/12 dne 13. 12. 2023 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2024.

Ve Velkém Přítočně dne 21. 12. 2023



.....
Ing. Jaroslav Hráský
starosta obce



.....
Ing. Jan Matoušek
místostarosta obce

OBEC VELKÉ PŘÍTOČNO
273 51 okr. Kladno

H L Á Š E N Í O Z M Ě N Á C H

(pro účely poskytnutí příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření)

Příjmení a jméno, titul zaměstnance:

.....

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

.....

V souladu s článkem IV. Směrnice pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření zaměstnanců, oznamuji tuto změnu *:

1. osobních dat (např. adresa trvalého bydliště, příjmení apod.):

.....

.....

.....

2. změna výše měsíčního účastnického příspěvku na penzijní spoření:

3. přerušování placení účastnického příspěvku:

4. ukončení penzijního spoření:

5. ostatní důležité skutečnosti na straně zaměstnance:

.....

Změna provedena od měsíce zpracování

ostatní důležité skutečnosti uvedené v článku V. bod 2. Směrnice - vyplňuje zaměstnavatel:

.....

V..... dne:.....

.....

podpis zaměstnance

Převzal dne

.....

podpis zaměstnavatele

Pozn. * nehodící se škrtněte

Prvopis - pro zaměstnavatele (k založení do osobního spisu zaměstnance pro zpracování mezd)

kopie - pro zaměstnance