

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Velké Přítočno

Zastupitelstvo obce Velké Přítočno se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1.** Jednání Zastupitelstva obce Velké Přítočno se řídí podmínkami stanovenými zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, doplněnými Jednacím řádem Zastupitelstva obce Velké Přítočno v souladu s citovaným zákonem.
- 2.** Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady přípravy, svolávání, průběhu jednání, předkládání návrhů, usnášení, kontrolu plnění usnesení a rozhodování zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
- 3.** Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Článek II.

Svolání zastupitelstva obce a příprava k jednání

- 1.** Zastupitelstvo obce svolává podle potřeby starosta obce, nejméně však 1 x za tři měsíce, a to pozvánkou, nejméně 7 dnů přede dnem konání zasedání.
- 2.** Místo, dobu a návrh pořadu jednání oznamuje na pozvánkách, na venkovní úřední desce, na elektronické úřední desce obce www.velkepritočno.cz, starosta obce, prostřednictvím obecního úřadu. Pozvánkou v elektronické podobě jsou pozváni členové zastupitelstva obce a v případě potřeby i zástupci organizací, případně jiných aktivit.
- 3.** Písemná pozvánka obsahuje mimo výše uvedených náležitostí také podkladové materiály k zásadním bodům jednání. Pokud nebude možno z časových důvodů materiály rozeslat předem, obdrží je členové zastupitelstva při prezenci. Obsáhlý materiál, který nebude možno poslat elektronicky bude zastupitelům k nahlédnutí po předchozí domluvě na obecním úřadě.
- 4.** V mimořádných případech může starosta svolat zasedání jinými dostupnými prostředky ve zkráceném termínu.
- 5.** Starosta je povinen svolat zastupitelstvo do 21 dnů ode dne, kdy o to požádá alespoň 1/3 zastupitelstva /2 členů/ obce nebo hejtman kraje. V případě žádosti členů zastupitelstva bude písemná žádost podána prostřednictvím podatelny obecního úřadu. V žádosti budou uvedena jména žadatelů, jejich podpisy a návrh programu jednání.
- 6.** Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 nebo 5, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

7. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se předem písemně, osobně nebo telefonicky omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta (předsedající). Účast na jednání stvrzují členové podpisem na presenční listině.

Článek III.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce podle programu stanoveného zastupitelstvem obce.

Přítom stanoví zejména:

- dobu a místo jednání

- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

- způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany

2. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají členové zastupitelstva obce a výbory zastupitelstva.

3. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá návrhovatel v počtu 2 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

4. Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:

4.1. název materiálu

4.2. jeho obsah

4.3. návrh usnesení

4.4. důvodovou zprávu

4.4.1. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

a) zhodnocení dosavadního stavu

b) rozbor příčin nedostatků

c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad

5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

6. Ke všem bodům jednání je předneseno předkladatelem úvodní slovo zpravidla i odůvodnění návrhu usnesení. V případě vzneseného protinávrhu provede návrhovatel formulaci svého návrhu usnesení.

7. Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.

8. O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, na venkovní úřední desce obecního úřadu, v elektronické podobě na elektronické úřední desce www.velkepritocno.cz, popř. jiným vhodným způsobem.

Článek IV. Jednání zastupitelstva

- 1.** Jednání řídí starosta. V mimořádných situacích, kdy nebude moci řídit jednání starosta nebo místostarosta, bude řízením pověřen jiný člen zastupitelstva obce.
- 2.** Starosta řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo jednání pracovní charakter a věcný průběh.
- 3.** Při zahájení jednání zastupitelstva obce musí být přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva obce - nejméně 4 z 7. Členové zastupitelstva sedí na vyhrazeném místě.
- 4.** Nesejde-li se většina zastupitelstva obce na řádně svolané jednání, ukončí starosta nebo předsedající zasedání zastupitelstva obce a do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání.
- 5.** V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Dále určí zapisovatele z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 6.** Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce na svém dalším zasedání.
- 7.** Úvodní slovo k hlavním zprávám přednese předkladatel.
- 8.** Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 9.** Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 10.** Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení zastupitelstva, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
- 11.** Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 12.** Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
- 13.** Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.
 - 13.1.** nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - 13.2.** doba diskusního vystoupení se omezí (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
- 15.** Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

16. Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas.

17. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm nebo o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

18. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení tohoto požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

19. Předsedající jednání umožní ke každému bodu jednání diskusi. Do diskuse se zastupitelé přihlásí zvednutím ruky nebo písemně při prezenci, tyto písemné přihlášky mají přednost.

20. Řídící zasedání přeruší jednání na nezbytně nutnou dobu, pokud o to požádá alespoň jedna třetina zastupitelů.

21. Občané mohou vznášet své připomínky v průběhu zasedání zastupitelstva, pokud splňují podmínky §§ 16 a 17 zákona o obcích. Občané mají právo vyjádřit se k jednotlivým bodům programu v průběhu jejich projednávání. Do diskuse se přihlásí zvednutím ruky nebo písemně při prezenci, písemné přihlášky mají přednost. Svůj příspěvek k projednávané záležitosti přednesou na vyzvání předsedajícího zastupitelstva. Předsedající má právo odejmout občanu slovo, pokud se jeho příspěvek netýká projednávaného tématu, je příliš zdouhavý, opakuje se nebo vulgární.

Článek V. Hlasování

1. Usnesení, rozhodnutí nebo volba budou přijaty, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí.

5. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo.

7. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu. Lze se také hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

8. Tajné hlasování bude provedeno v případech, kdy je zákonem nařízeno. V ostatních případech se bude hlasovat veřejně, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Sčítání hlasů bude provádět pracovník obecního úřadu nebo volbou stanovená komise.

9. V otázkách personálních /volby/ rozhodne o způsobu hlasování /veřejné - tajné/ zastupitelstvo obce.
10. Zápis zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo místostarosta.

Článek VI. Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

Článek VII. Nerušný průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat z jednací místnosti rušitele jednání. Pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, může zabezpečit jeho vykázání jiným zákonným způsobem.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odebrat slovo.

Článek VIII. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže počet přítomných členů zastupitelstva klesl pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zvláště v případě, že nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V takových případech svolá předsedající zasedání znovu do 14 dnů.

Článek IX. Zápis o průběhu zasedání

1. Zápis předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Zápis musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, popř. místostarosta a dva ověřovatelé.

4. Zápis musí být pořízen a ověřen do 10 dnů po skončení zasedání a uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

5. Za vyhotovení a evidenci odpovídá obecní úřad. Soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

6. Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných zastupitelů a občanů, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

6.1. V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména ověřovatelů zápisu
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy a jména řečníků
- podané návrhy
- výsledek hlasování
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti, které vy se podle rozhodnutí zastupitelstva měly stát součástí zápisu

6.2. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán k archivaci.

7. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

8. Archivaci usnesení, zápisů a jejich příloh a dalších materiálů provádí obecní úřad.

9. Přijatá usnesení ze zasedání zastupitelstva obce budou zveřejněna v elektronické podobě na webových stránkách obce.

Článek X. Kontrola usnesení

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor.

Článek XI.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Velké Přítočno na svém zasedání dne 8.11. 2010.