



Stálý program pro poskytování neinvestičních dotací na zkvalitnění života v obci Velké Přítočno

Zastupitelstvo obce Velké Přítočno se na svém zasedání konaném dne 13. března 2024, usnesením č. 5/2024/3 usneslo v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlásit tento stálý program pro poskytování neinvestičních dotací na zkvalitnění života v obci Velké Přítočno (dále jen „Program“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Poskytovatelem dotací podle tohoto Programu je obec Velké Přítočno.
- 2) Program není časově omezen a postupuje se podle něj do doby, než Zastupitelstvo obce Velké Přítočno rozhodne o jeho změně či zrušení.
- 3) Program se zveřejňuje na úřední desce Obecního úřadu Velké Přítočno a musí být zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů. Poté je nadále zveřejněn na webových stránkách obce do doby jeho změny či zrušení.
- 4) Obecní úřad Velké Přítočno zveřejní každoročně nejpozději 10. ledna na úřední desce oznámení o předpokládaném celkovém objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na tento Program na příslušný kalendářní rok. Toto oznámení má pouze informativní charakter a jeho nezveřejnění nemá vliv na naplňování Programu.
- 5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 2

Účel, na který mohou být poskytnuty peněžní prostředky

- 1) Peněžní prostředky (dotace) mohou být poskytnuty na zkvalitnění života v obci, na podporu rozvoje činností nekomerčního a obecně prospěšného charakteru v těchto oblastech:
 - a) kultury;
 - b) zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zejména dětí, mládeže a seniorů;
 - c) sportu a tělovýchovy;
 - d) veřejně prospěšných činností pravidelného a jednorázového charakteru;
 - e) reprezentace obce.
- 2) Finanční prostředky jsou poskytovány žadatelům ve dvou kategoriích:
 - a) Dotace **na činnost** neziskové organizace (výdaje související s pravidelnou činností organizace, např. nájemné, výdaje na energie, spotřební materiál apod.);
 - b) Dotace **na pořádání projektu** akce kulturního, společenského, sportovního, vzdělávacího či jiného veřejně prospěšného charakteru (např. koncerty, besedy, soutěže, závody, divadelní představení, vzdělávací cykly apod.).
- 3) Dotace nesmí být použita na investiční akce či projekty.

Čl. 3

Důvody podpory stanoveného účelu

Aktivity místních občanů, bez ohledu na to, zda jsou členy různých spolků či jiných právnických osob, které jsou neziskovými organizacemi, přispívají k lepší kvalitě života i sounáležitosti mezi občany. Program proto cílí na podporu různorodých oblastí, zajišťujících pestřejší nabídku pro širší okruh spoluobčanů, pro jejich zájmy, aktivní odpočinek a vyžití, vedoucích ke zkvalitnění života v obci.

Čl. 4

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

- 1) V rozpočtu obce Velké Přítočno je na Program v roce 2024 vyčleněno 300.000,- Kč.
- 2) Peněžní prostředky na Programy v dalších letech vyčlení Zastupitelstvo obce Velké Přítočno vždy při schvalování rozpočtu na příslušný rok. Informace o vyčleněných peněžních prostředcích se zveřejňuje postupem dle Čl. 1 odst. 4 tohoto Programu.

Čl. 5

Maximální výše dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotace

- 1) Maximální výše požadované dotace není omezena, dotace však budou poskytnuty pouze ve výši, kterou umožní celkový objem vyčleněných peněžních prostředků.
- 2) Pokud dojde ke krácení výše dotace oproti žádosti, stanoví poskytovatel, které aktivity či položky rozpočtu uvedené v žádosti jsou podpořeny.

Čl. 6

Okruh způsobilých žadatelů

- 1) Žádost o dotaci na formuláři stanoveném v Příloze č. 1 tohoto Programu může podat fyzická osoba, která je přihlášena k trvalému pobytu v obci Velké Přítočno nebo právnická osoba (spolek, pobočný spolek, obecně prospěšná společnost nebo jiný subjekt), která působí ve smyslu Čl. 2 na území obce Velké Přítočno a jejíž činnost je orientována na aktivity nekomerčního charakteru prospěšné obci a jeho obyvatelům (dále jen „žadatel“).
- 2) Způsobilým žadatelem není žadatel, který nepředložil řádné finanční vypořádání dotace a závěrečnou zprávu o využití dotací poskytnutých v předešlých dvou letech, žadatel v úpadku nebo v insolvenčním řízení a žadatel, který nemá vyrovnaný své závazky po lhůtě splatnosti vůči obci Velké Přítočno a jí zřizovaným organizacím nebo vůči státu (finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně či správě sociálního zabezpečení).
- 3) Způsobilým žadatelem není právnická osoba zřízená nebo založená obcí Velké Přítočno, jiným územním samosprávným celkem nebo státem.
- 4) Způsobilým žadatelem dále není zahraniční právnická osoba ani právnická osoba, která není zapsána ve veřejném rejstříku nebo v něm nemá zapsány údaje o svém statutárním orgánu.

Čl. 7

Lhůty pro podávání žádostí

Celoroční období

Dotaci na „celoroční období“ je možné využít od 1. ledna do 31. prosince běžného roku. Žádost o dotaci je nutno podat nejpozději do 31. ledna roku, na který je dotace požadována.

Letní období

Dotaci na „letní období“ je možné využít od 1. dubna do 30. září běžného roku. Žádost o dotaci je nutno podat nejpozději do 28. února roku, na který je dotace požadována.

Zimní období

Dotaci na „zimní období“ je možné využít od 1. října běžného roku do 31. března roku následujícího. Žádost o dotaci je nutno podat nejpozději do 31. srpna roku, v kterém je dotace požadována.

Žádost lze doručit:

- a) písemně v jednom vyhotovení osobním doručením na Obecní úřad Velké Přítočno nebo zasláním poštou,
- b) prostřednictvím datové schránky Obce Velké Přítočno (ID datové schránky: himbzd9).

Pozdě podané žádosti nebudou hodnoceny.

Čl. 8

Kritéria pro hodnocení žádosti

Žádosti jsou hodnoceny podle těchto kritérií:

- 1) Dotace na činnost
 - a) dopady činnosti žadatele na širokou veřejnost,
 - b) zapojení občanů obce do činnosti žadatele,
 - c) četnost aktivit žadatele v daném roce,
 - d) snaha žadatele o získání finančních prostředků z jiných zdrojů,
 - e) přínos činnosti žadatele pro propagaci obce,
 - f) rozpočet a efektivita nákladů – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro činnost a nakolik jsou efektivní (poměr nákladů k počtu příjemců přímého užítku),
 - g) spolupráce s ostatními organizacemi a obcí.
- 2) Dotace na projekt/akci
 - a) cílové skupiny,

- b) pravidelnost či nepravidelnost akce, tradice,
 - c) přínos realizace akce pro obec a jeho obyvatele,
 - c) účast a zájem ze strany občanů obce na předchozích aktivitách,
 - d) význam akce z hlediska místního, regionálního, celostátního,
 - e) rozpočet a efektivita nákladů – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro realizaci akce či projektu a nakolik jsou efektivní (poměr nákladů k počtu příjemců přímého užítku).
- 3) Všechna kritéria uvedená v odst. 1 a 2 se považují za rovnocenná.

Čl. 9

Lhůta a pravomoc pro rozhodnutí žádosti

- 1) O poskytnutí či neposkytnutí dotace jednotlivým žadatelům a jejich výši rozhoduje do částky 50.000,- Kč starosta obce Velké Přítočno, v případě částky vyšší jak 50.000,- Kč rozhoduje zastupitelstvo obce. Pokud stejný žadatel podá žádosti o podporu na více akcí, požadované částky jednotlivých dotací se pro plnění v jednom kalendářním roce sčítají. Při rozhodování musí mít starosta či zastupitelstvo k dispozici zprávu hodnotící komise a úplnou dokumentaci všech žádostí.
- 2) Je-li rozhodnutí s ohledem na výši dotace v pravomoci starosty, pak ten rozhodne do 30 dnů od konce lhůty pro podání žádosti. Pokud je rozhodnutí s ohledem na výši dotace v pravomoci zastupitelstva obce, pak Zastupitelstvo obce Velké Přítočno rozhodne na svém nejbližším zasedání.
- 3) Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, připraví Obecní úřad Velké Přítočno veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace a zároveň sdělí písemně do 15 dnů od rozhodnutí Žadateli, zda mu byla dotace poskytnuta a v jaké výši.

Čl. 10

Postup hodnocení žádosti o dotaci

- 1) Obecní úřad Velké Přítočno zkontroluje včasnost doručení a úplnost doručené žádosti o dotaci a zároveň zkontroluje soulad údajů uvedených v žádosti s údaji o Žadateli uvedených v Čl. 6. Pokud je žádost neúplná, vyzve Žadatele do 10 kalendářních dnů od doručení žádosti k doplnění spolu s uvedením lhůty, do které je Žadatel povinen tyto nedostatky odstranit.
- 2) Žádosti vyhodnotí hodnotící komise složená z předsedů komisí pro kulturu, školství a sport a sociální záležitosti. Hodnotící komisi svolává starosta. Komise se na svých závěrech usnáší nadpoloviční většinou všech hlasů. Je-li člen komise členem organizace žádající o dotaci, pak se neúčastní hlasování o své žádosti.
- 3) Hodnotící komise vyloučí z dalšího posuzování žádosti, u kterých nebyly ve stanovené lhůtě odstraněny formální nedostatky, posoudí ostatní žádosti podle kritérií uvedených v Čl. 8 a doporučí k rozhodnutí výši dotace pro jednotlivé Žadatele tak, aby úhrn všech navrhovaných dotací odpovídal částce vyčleněné na dotace v rozpočtu obce.
V případě snížení výše dotace oproti žádosti musí být uvedeno, které aktivity či položky rozpočtu uvedené v žádosti mají být podpořeny.
- 4) Hodnotící komise rovněž může navrhnout navýšení částky na neinvestiční dotace v rozpočtu obce a rozdělení prostředků z takto navýšené částky. Pokud komise navrhne neposkytnutí dotace některému Žadateli, tento krok v zápise zdůvodní.
- 5) Hodnotící komise pořizuje z jednání zápis, který podepisují členové hodnotící komise, kteří se zúčastnili jednání.
- 6) Na základě rozhodnutí dle Čl. 9, připraví Obecní úřad Velké Přítočno veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestičních dotací a zároveň sdělí písemně do 15 dnů od rozhodnutí jednotlivým Žadatelům, zda jim byla dotace poskytnuta a v jaké výši.
- 7) Úspěšným Žadatelům (příjemcům dotace) zašle Obecní úřad Velké Přítočno současně s informací o poskytnutí dotace veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 8) Pokud úspěšný Žadatel neuzavře smlouvu do 15 dnů od obdržení jejího návrhu, případně nepodá odůvodněnou žádost o prodloužení této lhůty, má se za to, že od přijetí dotace ustoupil.
- 9) Do 10 dnů od uzavření smlouvy zašle obec Velké Přítočno příjemci peněžní prostředky ve schválené výši, případně vyzve příjemce k převzetí dotace v hotovosti, pokud nemá příjemce zřízen bankovní účet.

Čl. 11

Podmínky, které je povinen splnit příjemce dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány účelově, na konkrétní aktivity a akce, uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace v souladu s projednanou žádostí.
Všechny náklady nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti musí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
Příjemce je povinen použít dotaci účelně, efektivně a hospodárně.
- 2) Dotaci lze použít v souladu s vymezením v žádosti:
 - a) na podporu činnosti (např. nájemné, výdaje na el. energii, vodu, stočné, plyn, svoz odpadu, výdaje na neinvestiční údržbu a drobné neinvestiční opravy, materiální vybavení nezbytné pro činnost, dopravu – cestovné, ubytování a společné stravné účastníků na akcích – nutno doložit seznamem účastníků, věcné ceny, náklady spojené s propagací apod.),
 - b) na podporu konkrétního projektu - akce (např. na technické zabezpečení akce, pronájem prostor k zajištění akce, příspěvek na zajištění cen pro soutěže, vydání určité publikace či tiskoviny, cestovné náklady spojené s účastí v soutěži, apod.).
- 3) Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na opravy a rekonstrukce nemovitostí nebo jiné investiční výdaje, mzdy a jakékoli finanční odměny organizátorů akce nebo funkcionářů příjemce i zprostředkovaných, penále, pokuty, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, účetní a právní služby, telefonní poplatky a poplatky za internet apod. Prostředky z dotace nesmí být použity na nákup návykových látek (např. alkohol, cigarety apod.).
- 4) Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o náhradu nákladů spojenou s realizací projektu nebo činnosti, na které byly prostředky uvolněny. Dotaci též nelze používat na financování podnikatelských aktivit příjemců.
- 5) Dotaci nelze použít na výdaje uskutečněné v předchozích letech ani převádět do následujícího kalendářního roku.
- 6) Příjemce dotace na projekt předá poskytovateli dotace pozvánku na akci nejméně 7 dnů před jejím konáním pro zveřejnění na webových stránkách obce.
- 7) Příjemce dotace bude uvádět na tiskovinách vydaných ke konané akci (např. na pozvánce) nebo jiným vhodným způsobem informaci, že činnost byla podpořena obcí Velké Přítočno. Informace o podpoře bude uvedena ve výroční zprávě nebo obdobném dokumentu, pokud je příjemce zpracovává a zveřejňuje. Znak obce (poskytovatele) může příjemce použít jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, v souladu s § 34a odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
- 8) Po skončení akce doručí příjemce dotace poskytovateli nejlépe v elektronické podobě stručnou zprávu o průběhu konané akce včetně fotodokumentace, kterou poskytovatel zveřejní v nejbližším vydání Zpravodaje obce Velké Přítočno, případně i na webových stránkách obce.
- 9) Příjemce dotace je povinen poskytnout veškeré údaje o své osobě specifikované v § 10a odst. 3 a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Čl. 12

Změny v průběhu roku

- 1) O veškerých změnách údajů uváděných ve smlouvě, ke kterým dojde po uzavření smlouvy a před finančním vypořádáním dotace, je příjemce dotace povinen informovat Obecní úřad Velké Přítočno nejpozději do 15 dnů od jejich vzniku.
- 2) Příjemce může v průběhu roku požádat o změnu účelu části dotace. O změně části dotace se postupuje dle Čl. 9. Na základě tohoto rozhodnutí bude uzavřen dodatek k veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace obdobně dle Čl. 10, odst. 7 až 9. Bez uzavření tohoto dodatku není možné prostředky z poskytnuté dotace použít na jiný účel.

Čl. 13

Finanční vypořádání dotace a závěrečná zpráva

- 1) **Příjemce dotace na celoroční Program je povinen**
 - a) do 31. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, zpracovat finanční vypořádání na formuláři stanoveném v Příloze č. 2 tohoto Programu. Přílohou finančního vypořádání jsou kopie účetních dokladů. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad).

- b) pokud příjemce nevyužije celou přidělenou dotaci, je povinen nevyužitou část dotace vrátit na účet Obce Velké Přítočno do 31. prosince příslušného roku.
- c) do 31. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, předá příjemce stručnou závěrečnou zprávu o využití dotace, ve které shrne průběh všech podpořených aktivit (počet zúčastněných členů, rozsah odvedené práce apod.). Podle svých možností doručí příjemce tuto zprávu i v elektronické podobě umožňující její zveřejnění.

2) Příjemce dotace na letní období je povinen

- a) do 30. září kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, zpracovat finanční vypořádání na formuláři stanoveném v Příloze č. 2 tohoto Programu. Přílohou finančního vypořádání jsou kopie účetních dokladů. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad).
- b) pokud příjemce nevyužije celou přidělenou dotaci, je povinen nevyužitou část dotace vrátit na účet Obce Velké Přítočno do 30. září příslušného roku.
- c) do 30. září kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, předá příjemce stručnou závěrečnou zprávu o využití dotace, ve které shrne průběh všech podpořených aktivit (počet zúčastněných osob, rozsah odvedené práce apod.).

3) Příjemce dotace na zimní období je povinen

- a) do 31. března následujícího roku po roce, v němž byla dotace poskytnuta, zpracovat finanční vypořádání na formuláři stanoveném v Příloze č. 2 tohoto Programu. Přílohou finančního vypořádání jsou kopie účetních dokladů. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad).
- b) pokud příjemce nevyužije celou přidělenou dotaci, je povinen nevyužitou část dotace vrátit na účet Obce Velké Přítočno do 31. března následujícího roku po roce, v němž byla dotace poskytnuta.
- c) do 31. března následujícího roku po roce, v němž byla dotace poskytnuta, předá příjemce stručnou závěrečnou zprávu o využití dotace, ve které shrne průběh všech podpořených aktivit (počet zúčastněných osob, rozsah odvedené práce apod.).

Čl. 14

Porušení rozpočtové kázně

- 1) Každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků poskytnutých jako dotace obce Velké Přítočno je porušením rozpočtové kázně. Neoprávněným použitím se rozumí takové použití, kterým je porušena povinnost stanovená veřejnoprávní smlouvou. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity na jiný účel nebo není prokázáno jejich použití.
- 2) Příjemce dotace, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, obce Velké Přítočno.
- 3) Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých prostředků.
- 4) Porušil-li příjemce dotace méně závažnou povinnost z veřejnoprávní smlouvy a lze provést opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k přijetí opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě (do 15 dnů od doručení výzvy). Provede-li příjemce tato opatření ve stanovené lhůtě, nedopustil se v tomto případě porušení rozpočtové kázně.
- 5) Při porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace postupuje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 15

Kontrola

- 1) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití poskytnuté dotace, včetně nahlédnutí do originálů všech účetních dokladů týkajících se poskytnuté dotace.
- 2) Kontrola provedená obcí Velké Přítočno se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Pokud Zastupitelstvo obce Velké Přítočno uloží provedení kontroly dotace svému finančnímu výboru či kontrolnímu výboru, tento výbor provede kontrolu postupem dle § 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

Čl. 16

Zabezpečení administrace dotací

Pokud není stanoveno jinak, úkoly uvedené v tomto Programu plní samostatná odborná referentka Obecního úřadu Velké Přítočno, a to zejména:

- a) vede přehled o všech přijatých žádostech,
- b) kontroluje úplnost žádosti o dotaci a soulad uvedených údajů s údaji o Žadateli ve veřejném rejstříku a případně vyzývá Žadatele k jejich doplnění,
- c) zajišťuje účast členů na zasedání hodnotící komise, předkládá zpracované žádosti k projednání v hodnotící komisi a zpracovává zápis z jednání této komise,
- d) do 15 dnů od rozhodnutí starosty obce Velké Přítočno nebo zastupitelstva obce informuje Žadatele o poskytnutí či neposkytnutí dotace,
- e) připravuje návrhy veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace a zasílá je příjemcům k podpisu do 15 dnů od rozhodnutí,
- f) eviduje finanční vypořádání dotací a doručené závěrečné zprávy,
- g) kontroluje úplnost předložených finančních vypořádání dotací a jejich soulad s účelem a dalšími podmínkami dle veřejnoprávní smlouvy,
- h) zveřejňuje informace o poskytnutí dotací a závěrečné zprávy na webových stránkách obce,
- i) zodpovídá za dostupnost formulářů uvedených v tomto Programu,
- j) zveřejňuje oznámení o Programu dle Čl. 1 odst. 4 tohoto Programu.

Příloha č. 1: Žádost o dotaci z rozpočtu obce Velké Přítočno

Přílohy č. 2: Finanční vyúčtování dotace

Ing. Jaroslav Hráský, v.r.
starosta

Ing. Jan Matoušek, v.r.
místostarosta

Vyvěšeno na úřední desce Obecního úřadu Velké Přítočno dne: 15.3.2024

Sejmuto z úřední desky dne: 30.6.2024