



Finanční vyúčtování dotace

Příjemce dotace (jméno a příjmení / název / obchodní firma)			
Adresa (trvalé bydliště / místo podnikání / sídlo)			
IČ (u fyzické osoby i datum narození, rodné číslo)			
Název projektu / akce / činnosti			
Číslo veřejnoprávní smlouvy			
Celkové výdaje na projekt / akci / činnost doložené soupisem podkladů (v Kč)			
Výše dotace z rozpočtu obce (v Kč)			
Z dotace vráceno (v Kč)		Na účet obce převedeno dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)			

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu / akce / činnosti

Účetní doklad od (firma):	Číslo prvotního účetního dokladu	Název dokladu	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka v Kč	Z toho částka hrazená z dotace obce

V případě potřeby více řádků pro soupis dokladů využijte tabulku na další straně formuláře.

Povinná příloha vyúčtování dotace

Jako samostatná příloha musí být k vyúčtování dotace přiložena **Závěrečná zpráva** dle čl. 12 Programu.

Ve Velké Přítočně dne:	
Název a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):	

